

Comunu de

Santu Perdu

Citadi Metropolitana de Casteddu
Pratza Santu Perdu, 6
09050 Santu Perdu (CA)



Comune di

Villa San Pietro

Città Metropolitana di Cagliari
Piazza San Pietro, 6
09050 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 07090770100 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: protocollo@comune.villasanpietro.ca.it

pec: protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it

DISCIPLINARE PROGETTO “ADOTTA UN CANE”

Allegato alla deliberazione di G.C. n° 22 del 14/04/2021

approvato con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 14/04/2021

Art. 1 - Finalità

Il presente disciplinare del progetto “Adotta un cane” ha come oggetto l’incentivazione all’adozione dei cani randagi catturati nel territorio del Comune di Villa San Pietro e custoditi presso i Canili convenzionati.

L’incentivazione all’adozione ha la finalità di garantire il benessere dei cani, contrastare il fenomeno del randagismo ed economizzare le spese derivanti dal mantenimento dei cani medesimi.

Art. 2 - Requisiti

Il progetto “Adotta un cane” è rivolto ai privati, in possesso dei requisiti di seguito indicati, che sottoscrivano una richiesta di adozione.

I requisiti necessari per la richiesta sono:

1. Il compimento del diciottesimo anno di età;
2. La garanzia di un adeguato trattamento: l’adottante si impegna al mantenimento dell’animale in buone condizioni presso la propria abitazione, in ambiente idoneo ad ospitarlo, in relazione alla taglia e alle esigenze proprie dell’animale, assicurandogli le previste vaccinazioni e cure veterinarie;
3. L’assenza di condanne penali per maltrattamenti ad animali a carico del richiedente o di altri componenti il nucleo familiare;
4. Il consenso a far visionare il cane dopo l’adozione, anche senza preavviso, consentendo l’accesso nell’abitazione agli addetti della Polizia Locale e/o agli incaricati degli uffici comunali preposti, guardie zoofile e/o personale del Servizio Veterinario, allo scopo di accertare il corretto trattamento dell’animale.

Art. 3 – Contributo economico

Al fine di incentivare l’adozione dei cani di proprietà del Comune di Villa San Pietro, verrà erogato un contributo economico **semestrale fino ad un massimo di € 200,00** (euro duecento), per ciascuna richiesta, **per n° 2 anni** dalla data di adozione, a titolo di rimborso delle spese sostenute per il mantenimento del cane, relativo ad alimenti specifici per cani, visite veterinarie e vaccinazioni ovvero per l’acquisto di prodotti per il benessere dell’animale, antiparassitari, debitamente documentati con ricevuta fiscale o fattura.

L’adottante, per ottenere il rimborso delle spese di mantenimento del cane, dovrà presentare, al

protocollo dell'Ente, la richiesta su apposita modulistica, entro 180 giorni dalla data di emissione degli scontrini e/o fatture in originale. La liquidazione delle spese avverrà semestralmente.

L'erogazione dei benefici economici cessa con la morte del cane affidato, fatte salve le somme già erogate a titolo di acconto e maturate alla data di decesso del cane.

Il bonus economico verrà erogato solo per le richieste di adozione effettuate successivamente alla pubblicazione dell'avviso pubblico, relativo al presente progetto, sul sito del Comune.

Art. 4 – Modalità dell'adozione

La richiesta di adozione deve essere presentata, su apposito modulo predisposto dall'Ente, unitamente a copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

E' consentita una sola adozione per persona e massimo due per famiglia come risultante dai registri anagrafici.

La scelta del cane da adottare dovrà essere effettuata direttamente presso il canile convenzionato e dovrà essere necessariamente un cane a carico del Comune di Villa San Pietro. Le spese del trasporto del cane, dal canile all'abitazione, sono a carico dell'adottante.

Qualora il cane da adottare sia oggetto di recente cattura nel territorio comunale, verrà disposto l'affido:

- 1) In forma temporanea nel caso in cui non siano ancora trascorsi sessanta giorni dall'accalappiamento, In questo caso gli affidatari dovranno impegnarsi a restituire l'animale ai proprietari che ne facciano richiesta entro i suddetti termini;
- 2) In forma definitiva quando siano trascorsi sessanta giorni dall'accalappiamento ed il proprietario non abbia reclamato l'animale.

La richiesta di adozione potrà essere presentata anche durante il periodo di affidamento del cane.

Art. 5 - Doveri

Dal momento dell'adozione, sono trasferiti in capo all'adottante tutti gli obblighi e le responsabilità del proprietario di animali ai sensi della normativa.

Il nuovo proprietario del cane deve provvedere alle comunicazioni obbligatorie in caso di cessione del cane, smarrimento, cambio di residenza e decesso.

Se il decesso è dovuto a maltrattamenti, negligenza o altri motivi causati dall'adottante, oltre alle sanzioni previste dalla legge, non si procederà all'erogazione del contributo.

Art. 6 – Controlli periodici

Il Comune di Villa San Pietro potrà effettuare, a sua discrezione, controlli periodici atti a verificare il corretto mantenimento degli animali, avvalendosi dei competenti organi di controllo.

Se l'adottante risiede in altro Comune il controllo verrà effettuato dagli incaricati degli uffici comunali preposti e/o dalle guardie zoofile e/o dal personale del Servizio Veterinario.

Art. 7 - Pubblicità

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, con apposito avviso pubblico, comunica la data di apertura dei termini per la presentazione delle domande di adozione dei cani, custoditi presso i Canili convenzionati, e adotta tutte le forme di pubblicità del progetto "Adotta un cane" attraverso il sito web istituzionale: www.comune.villasanpietro.ca.it

RICHIESTA DEL CONTRIBUTO ECONOMICO PER L'ADOZIONE DI UN CANE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI VILLA SAN PIETRO CUSTODITO PRESSO I CANILI CONVENZIONATI

I sottoscritt _____ C.F. _____
 nat_ a _____ prov _____ il _____
 residente a _____ in via _____
 _____ n. _____
 tel/cell _____ e mail _____

CHIEDE

Il contributo economico per l'adozione di un cane di proprietà del Comune di Villa San Pietro custodito presso i canili convenzionati

Consapevole che tutte le dichiarazioni di cui al presente documento sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite della Legge in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui sottoscritte emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, sarà decaduto dai benefici derivanti dalle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

-Di aver preso visione della Delibera di G.C. n. 22 del 14/04/2021, di approvazione del Progetto: **"Adotta un cane" e del relativo Disciplinare.**

-Di aver adottato, in data _____, il seguente cane

Nome _____ nato il _____ Razza _____ Taglia _____

Colore Mantello _____ Pelo _____ Microchip n. _____

custodito presso il Canile Convenzionato:

- Dog Hotel di Ivano Chinarello s.a.s. ,loc. Truncu Is Follas, Assemini (CA)
 Canile Mileros di Alessandro Zarcone, loc. San Leonardo, Muravera (CA)

DICHIARA INOLTRE

-Di possedere tutti i seguenti requisiti necessari per la richiesta, come dispone l'art. 2 del Disciplinare allegato alla Delibera di G.C. n. 22 del 14/04/2022, ovvero:

1. Il compimento del diciottesimo anno di età;
2. La garanzia di un adeguato trattamento: l'adottante si impegna al mantenimento dell'animale in buone condizioni presso la propria abitazione, in ambiente idoneo ad ospitarlo, in relazione alla taglia e alle esigenze proprie dell'animale, assicurandogli le previste vaccinazioni e cure veterinarie;
3. L'assenza di condanne penali per maltrattamenti ad animali a carico del richiedente o di altri componenti il nucleo familiare;
4. Il consenso a far visionare il cane dopo l'adozione, anche senza preavviso,

consentendo l'accesso nell'abitazione agli addetti della Polizia Locale e/o agli incaricati degli uffici comunali preposti, guardie zoofile e/o personale del Servizio Veterinario, allo scopo di accertare il corretto trattamento dell'animale.

-Di aver sostenuto le seguenti spese per il mantenimento del cane, relative ad alimenti specifici per cani, visite veterinarie e vaccinazioni ovvero per l'acquisto di prodotti per il benessere dell'animale, antiparassitari, debitamente documentati con ricevuta fiscale o fattura.

-Di allegare le seguenti ricevute fiscali/fatture, entro la scadenza di emissione richiesta dal Disciplinare:

- n. _____ ricevute fiscali/fatture;
- spesa complessiva delle ricevute fiscali/fatture pari a € _____.

-Di essere consapevole che l'erogazione dei benefici economici cessa con la morte del cane affidato, fatte salve le somme già erogate a titolo di acconto e maturate alla data di decesso del cane.

-Di aver preso visione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR".

CHIEDE

La liquidazione del contributo economico mediante:

- accredito su c/c bancario IBAN n. _____
- accredito su c/c postale IBAN n. _____

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

Si allega copia del documento di identità in corso di validità

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di Villa San Pietro La informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" ("General Data Protection Regulation"), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Villa San Pietro garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" dei dati è il Comune di Villa San Pietro con sede in Villa San Pietro piazza San Pietro n. 6, C.A.P. 09050, C.F. 00492250923 nella persona del Sindaco Dott.ssa Marina Madeddu quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO):

Denominazione: Nicola Zuddas S.r.l.

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Ivan Orrù, nominato con decreto sindacale reg. gen. n. 30 del 15/06/2020

E-mail : dpo@comune.villasanpietro.ca.it

PEC : privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Villa San Pietro www.comune.villasanpietro.ca.it

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza ed i recapiti telefonici del soggetto interessato da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nella **Richiesta del contributo economico per l'adozione di un cane di proprietà del Comune di Villa San Pietro custodito presso i canili convenzionati** (in seguito, "Dati Personali" o anche "Dati").

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dall'Ufficio Segreteria/Polizia Locale, sono curati soltanto da personale del Comune di Villa San Pietro autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per l'accesso al Servizio competente, sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento delle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- database accessibili al Titolare;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- database detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. Regione Sardegna e sue articolazioni, etc.)

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";

- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I Suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che la riguardano (ex art. 21 "GDPR");

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DATA _____ FIRMA PER PRESA VISIONE _____