

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome	Maria Efisia Contini
Data di nascita	4 maggio 1968
e-mail	mariaefisia.contini@gmail.com

Istruzione e formazione

Luglio 1994 – **Laurea in legge conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza** di Messina con votazione finale 102\110

Novembre 1997 - **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**

Novembre 2009 – **Segretario Generale a seguito del superamento del corso S.P.E.S.**

Esperienze lavorative

Attualmente **Segretario Generale** presso la Segreteria convenzionata dei Comuni di Pula, Villa San Pietro e Monastir nonché Segretario presso l'Unione dei Comuni del Basso Campidano.

In passato ha ricoperto incarichi di Segretario comunale presso i seguenti Enti:

- Comune di Sant'Anna Arresi dal 20-3-1997 al 19-6-2000;
- Comune di Siliqua dal 20-6-2000 all'11-9-2001;
- Comune di Domus de Maria dal 12-11-2001 al 3-12-2001;
- Segreteria convenzionata Domus de Maria\Villa San Pietro dal 4-12-2001 al 30-6-2005;
- Comune di Villa San Pietro dall'1-7-2005 al 1-5-2009;
- Segreteria convenzionata Villa San Pietro\Monastir da maggio a settembre 2009;
- Comune di Pula da ottobre a novembre 2010;

Ha svolto inoltre incarichi di supplenza presso vari Comuni tra i quali:

Pula - Capoterra – Sarroch – Teulada - Uta – Domusnovas – Vallermosa- Musei – Piscinas – Villaperuccio – Giba – Burcei – Ussana.

Ha svolto diversi incarichi quale componente di Commissioni di concorso per l'assunzione di personale negli enti locali.

Aggiornamento professionale

Nel corso degli anni ha seguito costantemente i corsi formativi e i seminari di approfondimento organizzati, fra gli altri, da S.S.P.A.L., FORMEZ, ANCI, ANCITEL, ASEL, CONSIFED, PROMO P.A.

Nel 2011 ha partecipato a corsi formativi presso l'SDA Bocconi con approfondimento dei seguenti argomenti:

- Performance e pubblica amministrazione: come applicare la riforma – La valutazione e la premialità (6 aprile 2011)
- Performance e pubblica amministrazione: come applicare la riforma – La misurazione e la valutazione della performance organizzativa (7 aprile 2011)
- Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche – NETCAP – La pianificazione strategica: attori, strumenti finanziari e processo (21 giugno 2011)

- Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche – NETCAP – Quali servizi gestire con le società partecipate? (10-11 ottobre 2011)
- Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche – NETCAP – Misurazione della performance: patto, premi, attività o risultati? (14 novembre 2011)

Competenze linguistiche

Inglese e Francese: livello scolastico

Competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access.

La sottoscritta dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero e autorizza il trattamento di tali dati nel rispetto del D. LGS 196/03 sulla "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali"

Dott.ssa M.Efisio Contini