



Comune di

Villa San Pietro

Provincia di Cagliari

Piazza San Pietro, 6
09010 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 07090770109 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: segreteria@comune.villasanpietro.ca.it

pec: segreteria@comunevillasanpietro.postecert.it

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO SUAP

PROTOCOLLO

N.	5633	DEL	03/09/12
----	------	-----	----------

SPETT.LE SOPRINTENDENZA PER I BENI A.P.S.A.E.

Via Cesare Battisti n. 2 - **09123 CAGLIARI**

SPETT.LE ASSESSORATO REG.LE ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Servizio Tutela paesaggistica

V.le Trieste,186 - 09123 Cagliari

SPETT.LE ASLCAGLIARI

SERVIZIO IGIENE SANITA' PUBBLICA

Via San Lucifero 77 - **09100 CAGLIARI**

SPETT.LE UFFICIO TECNICO

PIAZZA SAN PIETRO 6 **09010 VILLA SAN PIETRO**

EDIL NARCAO DUE

Fraz. Rio Murtas – Via Nazionale 4

09010 NARCAO

ING. LOBINA ALESSIO

Via Molise n. 6

09100 **CAGLIARI**

OGGETTO

PRATICA SUAP n. 91 - "VARIANTE IN CORSO D'OPERA DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI 5 BIFAMILIARI E 2 VILLE UNIFAMILIARI."
LUOGO DELL'INTERVENTO: Loc. CEA Mameli - Via De Curtis – VILLA SAN PIETRO.
AVVISO INDIZIONE CONFERENZA DI SERVIZI AI SENSI DELLA L. N. 241/1990 ART. 14 E SUCC. - E DELLA L.R. 3/2008 ART 1 C. 24-25.

DATI RELATIVI ALLA PRATICA:

Codice univoco SUAP: 91

Codice univoco nazionale: 01943540920-31072012-0000.SUAP

Numero. Protocollo: 5192

Data protocollo: 8/8/12

Settore attività: Intervento edilizio per la sola realizzazione della struttura da destinare ad attività produttiva dopo il suo completamento.

Ubicazione: via De Curtis 09010 Villa San Pietro

Insegna d'esercizio:

Tipologia intervento/Iter: Altro Conferenza di Servizi

Responsabile del Suap: Antonio Caboni

Responsabile del procedimento: Caboni Antonio

Descrizione procedimento: Variante in corso d'opera al provvedimento unico n° 69 del 13/12/2011, "Progetto di realizzazione di cinque edifici bifamiliari e due unifamiliari in località Cea Mameli".

Il procedimento unico si compone dei seguenti endoprocedimenti, di competenza degli uffici indicati:

- **Verifiche igienico-sanitarie su progetto edilizio** ASL 8 – SISP;
- **Verifiche dell'ufficio tecnico** - comunale Villa San Pietro Ufficio Tecnico - Villa San Pietro;
- **Autorizzazione paesistica** - verifiche Soprintendenza Ufficio Soprintendenza BAP – prov.CA+OR;
- **Autorizzazione paesistica** - RAS Ufficio Governo del Territorio e Tutela Paesaggistica/CA+CI;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

VISTO il DPR 160/2010;

Vista la L. R. n°3/2008, art. 1 commi 16-32 e s.m.i.;

Vista la DGR n. 39/55 del 23/09/2011;

Vista la L. 7 Agosto 1990, n° 241 e s.m.i. art. 14-14 ter- 14 quater;

Visto il regolamento comunale per il funzionamento dell'Ufficio SUAP approvato con DGC n. 57/2011 e ss.mm.ii;

Vista la relazione tecnico-illustrativa del Servizio Tutela del Paesaggio della Regione Sardegna;

COMUNICA CHE

E' indetta la Conferenza di Servizi tendente all'acquisizione di specifica **autorizzazione in relazione ai vincoli paesaggistici, urbanistici e igienico-sanitari**, previsti dalle norme vigenti, dell'intervento di cui all'oggetto.

La conferenza è convocata per il giorno **20 Settembre 2012 – ore 10,00** - presso la sede municipale del Comune di Villa San Pietro - **Piazza San Pietro 6 – Villa San Pietro**.

Alla Conferenza di Servizi è invitato il soggetto proponente il progetto il quale, ai sensi dell'art. 14-ter comma 2 bis della L. n° 241/1990, partecipa senza diritto di voto.

Alla Conferenza di Servizi potranno altresì partecipare i soggetti portatori di interessi diffusi, pubblici o privati che, a seguito della pubblicazione del presente atto di indizione ne facessero richiesta ai sensi dell'art. 6, comma 13 del D.P.R. n° 447/1998.

Presiederà la Conferenza di Servizi il Responsabile dello Sportello Unico per le attività Produttive del Comune di Villa San Pietro.

Ciascuna Amministrazione convocata partecipa alla conferenza attraverso un unico rappresentante legittimato, dall'organo competente, ad esprimere in modo vincolante la volontà dell'Ente stesso che rappresenta, su tutte le decisioni di competenza dello stesso. **Pertanto, le Amministrazioni invitate alla Conferenza dovranno incaricare formalmente, con apposito atto, il proprio rappresentante in seno alla Conferenza, che dovrà essere dotato di adeguati poteri.** Tale atto dovrà essere trasmesso al Comune di Villa San Pietro al più tardi all'atto dell'insediamento della Conferenza, per fare parte integrante degli atti ufficiali della Conferenza di Servizi. Conseguentemente, l'Amministrazione il cui rappresentante non sia dotato dell'atto di cui sopra, sarà considerato assente.

La Conferenza svolge i propri lavori in un'unica seduta. E' tuttavia possibile che essa aggiorni i propri lavori, qualora sia indispensabile acquisire integrazioni documentali che non sia stato possibile richiedere in precedenza, per la corretta valutazione dell'interesse pubblico sotteso all'intervento richiesto dall'impresa. La seduta può essere altresì aggiornata qualora sia necessario acquisire

documentazione integrativa a seguito di modifiche progettuali concordate in sede di Conferenza.

La Conferenza assume le determinazioni relative all'organizzazione dei propri lavori a maggioranza dei presenti.

Le Amministrazioni convocate possono richiedere entro i **cinque giorni** successivi alla convocazione della prima riunione della Conferenza di servizi, qualora impossibilitate a partecipare, l'effettuazione della riunione in data diversa. In tal caso, il Comune di Villa San Pietro concorderà una nuova data, comunque entro i dieci giorni successivi alla prima.

In caso di mancata partecipazione dei soggetti invitati, ovvero in caso di mancata presentazione di osservazioni entro la data di svolgimento della Conferenza stessa, i pareri, le autorizzazioni e gli altri provvedimenti dovuti si intendono positivamente espressi, ferma restando la responsabilità istruttoria dei soggetti invitati alla Conferenza.

Ai sensi dell'art. 14-quater L. n° 241/1990, il dissenso di uno o più rappresentanti delle Amministrazioni, regolarmente convocate alla Conferenza di servizi, a pena di inammissibilità:

- **deve essere manifestato nella Conferenza di Servizi;**
- **deve essere congruamente motivato;**
- **non può riferirsi a questioni connesse che non costituiscono oggetto della Conferenza medesima;**
- **deve recare le specifiche indicazioni delle modifiche progettuali necessarie ai fini dell'assenso.**

Al termine dei lavori della Conferenza, il Responsabile del SUAP adotta direttamente il provvedimento conclusivo del procedimento, valutando le specifiche risultanze della Conferenza e tenendo conto delle **posizioni prevalenti** espresse in detta sede.

Il provvedimento finale sostituisce, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle Amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma risultate assenti alla Conferenza.

Il presente atto di convocazione della Conferenza di Servizi è pubblicato all'Albo Pretorio online sul sito internet del Comune di Villa San Pietro ed è valido ai fini della comunicazione di **avvio del procedimento di cui all'art. 7 della L. 241/90.**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio SUAP durante il normale orario di apertura degli Uffici: tel. 070/90.77.01 – 070/90.77.01.09 – fax 070/90.74.19, mail segreteria@comune.villasanpietro.ca.it oppure segreteria@comunevillasanpietro.postecert.it

Tutta la documentazione in formato digitale è disponibile nella piattaforma www.sardegناسuap.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Caboni Antonio